



Algemene voorwaarden

Events, bijeenkomsten en ruimtegebruik
bij Rafel Street Art Bar. Versie oktober 2026.

01 Definities

- 1.1 Rafel: De Gouden Rafel B.V., handelend onder de naam Rafel Street Art Bar, Piet Heinkade 4-6-8, 1019 BR Amsterdam, KvK 42083768, btw-nummer NL869632929B01.
- 1.2 Klant: de persoon of organisatie die bij Rafel een ruimte of faciliteiten reserveert of wil reserveren, en met wie Rafel de overeenkomst sluit.
- 1.3 Consument: een klant die een natuurlijk persoon is en niet handelt voor zijn beroep of bedrijf.
- 1.4 Gasten: alle personen die de klant bij het evenement toelaat, inclusief leveranciers en artiesten die de klant inschakelt.
- 1.5 Evenement: de bijeenkomst waarvoor de klant de ruimte reserveert.
- 1.6 Offerte: het schriftelijke aanbod van Rafel voor een evenement, met datum, tijden, ruimte, aantal personen en prijzen.
- 1.7 Offertebedrag: het totaalbedrag van de door de klant geaccepteerde offerte, inclusief btw.
- 1.8 Schriftelijk: op papier of per e-mail.



02 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle aanvragen, offertes, opties en overeenkomsten over het gebruik van een ruimte en faciliteiten van Rafel.
- 2.2 Rafel verstrekt deze voorwaarden bij de offerte. Op een overeenkomst is de versie van toepassing die de klant bij het accepteren van de offerte heeft ontvangen.
- 2.3 Rafel kan deze voorwaarden wijzigen. Een gewijzigde versie geldt alleen voor offertes die Rafel daarna uitbrengt. De actuele versie staat op [rafel.amsterdam](https://www.rafel.amsterdam).
- 2.4 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als Rafel ze per e-mail heeft bevestigd. Wijkt de offerte af van deze voorwaarden, dan gaat de offerte voor.
- 2.5 De klant en de gasten houden zich aan de huisregels van Rafel, voor zover deze mondeling of schriftelijk bekend zijn gemaakt.
- 2.6 De klant zorgt ervoor dat de gasten deze voorwaarden en de huisregels naleven. Gedrag van gasten geldt tegenover Rafel als gedrag van de klant.
- 2.7 Is een bepaling van deze voorwaarden nietig of ongeldig, dan blijven de overige bepalingen van kracht. De betreffende bepaling wordt vervangen door een bepaling die zo dicht mogelijk bij het doel van de oorspronkelijke bepaling blijft.
- 2.8 Deze voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en het Engels. Bij verschillen geldt de Nederlandse tekst.

03 Offertes, opties en totstandkoming

- 3.1 Aanvragen en prijsindicaties op de website zijn vrijblijvend. Alleen een offerte is een aanbod van Rafel.
- 3.2 Een offerte is geldig tot de datum die erin staat. Staat er geen datum in, dan is de offerte 7 dagen geldig.
- 3.3 Zolang de offerte geldig is, houdt Rafel de ruimte voor de klant in optie. Een optie zonder offerte vervalt op de datum die Rafel noemt, of anders na 7 dagen.
- 3.4 Meldt zich tijdens de optietermijn een andere belangstellende voor dezelfde datum, dan kan Rafel de klant vragen de reservering binnen 48 uur definitief te bevestigen. Bevestigt de klant niet binnen 48 uur, dan vervalt de optie.
- 3.5 De overeenkomst komt tot stand wanneer de klant de offerte binnen de geldigheidstermijn accepteert, door (digitale) ondertekening of door bevestiging per e-mail. Rafel bevestigt de reservering per e-mail.
- 3.6 Een offerte geldt alleen voor het evenement waarvoor zij is gemaakt, en niet voor latere aanvragen.

04 Prijzen

- 4.1 Alle prijzen zijn in euro's. De offerte vermeldt de btw en het totaalbedrag inclusief btw.
- 4.2 Onderdelen die op basis van verbruik worden afgerekend, zoals dranken op nacalculatie, staan als zodanig in de offerte. Rafel factureert deze na het evenement.
- 4.3 Extra's die de klant of de gasten tijdens het evenement bestellen, brengt Rafel in rekening tegen de prijzen die op dat moment bij Rafel gelden.



05 Gebruik van de ruimte

- 5.1 De klant en de gasten gebruiken alleen de ruimte en faciliteiten die Rafel heeft aangewezen.
- 5.2 Andere ruimten die bij derden in gebruik zijn, mogen niet worden betreden. De openbare ruimten van Rafel mogen in overleg met het personeel wel worden gebruikt.
- 5.3 De klant geeft uiterlijk 5 dagen voor het evenement door welke opstelling gewenst is. De klant en de gasten wijzigen de opstelling niet zelf zonder toestemming van Rafel.
- 5.4 Rafel stelt per ruimte een maximumaantal personen vast. Dit maximum staat in de offerte. Rafel mag personen boven dit maximum de toegang weigeren.
- 5.5 Zijn er meer personen aanwezig dan in de offerte staat, dan brengt Rafel de extra personen in rekening tegen de prijzen per persoon uit de offerte.
- 5.6 Het evenement eindigt op de eindtijd uit de offerte. Uitloop kan alleen met toestemming van Rafel. Rafel brengt uitloop per begonnen half uur in rekening, naar rato van de prijs per uur uit de offerte.
- 5.7 De klant zorgt ervoor dat het evenement geen overlast veroorzaakt en volgt de aanwijzingen van Rafel over het geluidsniveau.
- 5.8 Roken is binnen niet toegestaan. Dit geldt ook voor e-sigaretten.
- 5.9 De klant brengt geen wijzigingen aan in de inrichting en uitstraling van de ruimte. Eigen decoratie, apparatuur, dj's, artiesten of andere leveranciers zijn alleen toegestaan na toestemming van Rafel per e-mail.
- 5.10 Ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke of brandbare goederen en stankverspreidende goederen zijn niet toegestaan.
- 5.11 Rafel schenkt geen alcohol aan personen onder de 18 jaar en kan om een legitimatie vragen. Rafel mag weigeren alcohol te schenken aan personen die kennelijk onder invloed zijn.
- 5.12 Rafel mag gasten die zich misdragen, overlast veroorzaken of aanwijzingen van het personeel niet opvolgen, de toegang weigeren of laten vertrekken. Dit geeft geen recht op terugbetaling.
- 5.13 Laat de klant muziek of beelden afspelen of artiesten optreden, dan regelt en betaalt de klant de toestemmingen en vergoedingen die daarvoor nodig zijn, zoals aan Buma/Stemra en Sena. Dit geldt niet als in de offerte iets anders is afgesproken.
- 5.14 Is de ruimte bij aanvang niet in orde, dan meldt de klant dit direct aan het personeel van Rafel.
- 5.15 De klant laat de ruimte achter zoals deze is opgeleverd. Is extra schoonmaak nodig, dan brengt Rafel de redelijke kosten daarvan bij de klant in rekening.
- 5.16 Rafel kan voor of tijdens het evenement aanvullende aanwijzingen geven over het gebruik van de ruimte. Deze aanwijzingen zijn bindend.



06 Eten en drinken

- 6.1 Is catering afgesproken, dan geldt de prijs uit de offerte voor het aantal personen dat daarin staat. Zijn er meer personen, dan brengt Rafel de extra personen in rekening.
- 6.2 De klant kan het aantal personen voor de catering tot uiterlijk 2 dagen voor het evenement per e-mail aanpassen. Daarna brengt Rafel ten minste het laatst doorgegeven aantal in rekening.
- 6.3 Een minimumaantal personen of minimumbedrag dat in de offerte staat, blijft altijd gelden.
- 6.4 De klant geeft allergieën en dieetwensen uiterlijk 2 dagen voor het evenement door.
- 6.5 Eigen eten en drinken meenemen of laten bezorgen is niet toegestaan zonder toestemming van Rafel per e-mail. Gebeurt dit toch, dan mag Rafel € 15,00 per persoon (inclusief btw) aan kurken- en keukengeld in rekening brengen, plus de kosten van extra schoonmaak.

07 Wijzigingen

- 7.1 Wil de klant de datum, de tijden, het aantal personen of de ruimte wijzigen, dan vraagt de klant dit per e-mail aan. Een wijziging geldt pas nadat Rafel deze per e-mail heeft bevestigd en kan gevolgen hebben voor de prijs.
- 7.2 Een verzoek om het evenement naar een andere datum te verplaatsen geldt als annulering, tenzij Rafel per e-mail met de verplaatsing instemt.

08 Annulering door de klant

- 8.1 De klant kan alleen per e-mail annuleren, via events@rafel.amsterdam. De datum waarop Rafel de e-mail ontvangt, telt als datum van annulering.
- 8.2 Bij annulering is de klant de volgende kosten verschuldigd:
- Meer dan 28 dagen voor het evenement: geen kosten.
 - 28 tot en met 15 dagen voor het evenement: 25% van het offertebedrag.
 - 14 tot en met 8 dagen voor het evenement: 50% van het offertebedrag.
 - 7 dagen of minder voor het evenement: 100% van het offertebedrag.
- 8.3 De termijnen worden geteld in kalenderdagen tot de datum van het evenement.
- 8.4 Komt de klant zonder annulering niet opdagen, dan geldt dit als annulering op de dag van het evenement.
- 8.5 Een aanbetaling die de klant al heeft betaald, wordt verrekend met de annuleringskosten. Is de aanbetaling hoger dan de annuleringskosten, dan betaalt Rafel het verschil binnen 14 dagen terug.



09 Annulering en beëindiging door Rafel

9.1 Rafel mag de reservering direct annuleren of het evenement beëindigen als:

- de klant zijn verplichtingen niet nakomt, zoals het op tijd betalen van de aanbetaling;
- de klant of de gasten misbruik maken van de ruimte of overlast veroorzaken;
- de klant onjuiste informatie heeft gegeven of informatie heeft achtergehouden die voor Rafel van belang is, bijvoorbeeld over de aard van het evenement;
- Rafel goede redenen heeft om aan te nemen dat het evenement door toedoen van de klant of de gasten de openbare orde of de veiligheid in gevaar brengt.

9.2 In deze gevallen heeft de klant geen recht op een vergoeding. De klant is de annuleringskosten uit artikel 8.2 verschuldigd, berekend naar het moment waarop Rafel annuleert.

9.3 Beëindigt Rafel het evenement om een van deze redenen terwijl het al begonnen is, dan blijft de klant het volledige offertebedrag verschuldigd.

10 Overmacht

10.1 Overmacht is elke omstandigheid buiten de invloed van Rafel waardoor uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Rafel kan worden gevraagd. Voorbeelden zijn brand, waterschade, uitval van installaties en maatregelen van de overheid.

10.2 Bij overmacht mag Rafel de reservering annuleren of, in overleg met de klant, naar een andere datum verplaatsen.

10.3 Annuleert Rafel wegens overmacht, dan betaalt Rafel terug wat de klant al heeft betaald voor het deel dat niet is geleverd. Rafel is de klant geen verdere schadevergoeding verschuldigd.



11 Betaling

- 11.1 Is het offertebedrag hoger dan € 2.500, dan betaalt de klant een aanbetaling van 25% van het offertebedrag. Rafel stuurt de factuur voor de aanbetaling na de bevestiging van de reservering.
- 11.2 De klant betaalt de aanbetaling binnen 7 dagen na de factuurdatum, en in ieder geval voor aanvang van het evenement.
- 11.3 Betaalt de klant de aanbetaling niet op tijd, dan stuurt Rafel een herinnering. Blijft betaling ook daarna uit, dan mag Rafel de reservering annuleren volgens artikel 9.
- 11.4 Na het evenement stuurt Rafel de eindfactuur. De aanbetaling wordt daarop in mindering gebracht. De klant betaalt de eindfactuur binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- 11.5 Betaalt de klant een factuur niet op tijd, dan stuurt Rafel een herinnering met een termijn van 14 dagen na ontvangst. Betaalt de klant ook dan niet, dan is de klant in verzuim.
- 11.6 Vanaf het verzuim is de klant de wettelijke rente verschuldigd, en een zakelijke klant de wettelijke handelsrente. Daarnaast is de klant de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens de wettelijke staffel.
- 11.7 Bij faillissement, surseance van betaling, liquidatie, beslag of toelating van de klant tot de wettelijke schuldsanering zijn alle vorderingen van Rafel direct opeisbaar.
- 11.8 Betalingen strekken eerst tot voldoening van de kosten, daarna van de rente en ten slotte van de hoofdsom.

12 Aansprakelijkheid

- 12.1 De klant is aansprakelijk voor schade aan de ruimte, het gebouw, de inventaris en personen die is veroorzaakt door de klant, de gasten of derden die de klant heeft ingeschakeld.
- 12.2 Rafel meldt vastgestelde schade zo snel mogelijk aan de klant en brengt de kosten van herstel of vervanging in rekening.
- 12.3 Rafel is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Rafel.
- 12.4 De aansprakelijkheid van Rafel is beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar in het betreffende geval uitkeert. Keert de verzekeraar niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het offertebedrag.
- 12.5 Tegenover zakelijke klanten is Rafel niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst en gevolgschade.
- 12.6 De klant en de gasten blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen. Rafel is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging daarvan.
- 12.7 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Rafel of haar leidinggevend, en niet voor zover dwingend recht dat verbiedt. De wettelijke rechten van consumenten blijven onaangetast.



13 Privacy

- 13.1 Rafel verwerkt persoonsgegevens van de klant volgens de privacyverklaring op [rafel.amsterdam](https://www.rafel.amsterdam).

14 Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1 Op deze voorwaarden en op alle overeenkomsten met Rafel is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Amsterdam. Een consument mag binnen een maand nadat Rafel zich schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen, kiezen voor de rechter die volgens de wet bevoegd is.



General terms and conditions

Events, meetings and use of space at
Rafel Street Art Bar. Version October 2026.

01 Definitions

- 1.1 Rafel: De Gouden Rafel B.V., trading as Rafel Street Art Bar, Piet Heinkade 4-6-8, 1019 BR Amsterdam, Chamber of Commerce (KvK) 42083768, VAT number NL869632929B01.
- 1.2 Client: the person or organisation that books or wishes to book a space or facilities at Rafel, and with whom Rafel enters into the agreement.
- 1.3 Consumer: a client who is a natural person and is not acting for their profession or business.
- 1.4 Guests: all persons the client admits to the event, including suppliers and performers engaged by the client.
- 1.5 Event: the gathering for which the client books the space.
- 1.6 Offer: Rafel's written proposal for an event, stating the date, times, space, number of persons and prices.
- 1.7 Offer amount: the total amount of the offer accepted by the client, including VAT.
- 1.8 In writing: on paper or by e-mail.



02 Applicability

- 2.1 These terms apply to all requests, offers, options and agreements relating to the use of a space and facilities at Rafel.
- 2.2 Rafel provides these terms with the offer. The version the client received when accepting the offer applies to the agreement.
- 2.3 Rafel may change these terms. A changed version only applies to offers Rafel issues after the change. The current version is available at rafel.amsterdam.
- 2.4 Deviations from these terms are only valid if Rafel has confirmed them by e-mail. If the offer differs from these terms, the offer prevails.
- 2.5 The client and the guests follow Rafel's house rules, insofar as these have been made known verbally or in writing.
- 2.6 The client ensures that the guests comply with these terms and the house rules. Towards Rafel, the conduct of guests counts as the conduct of the client.
- 2.7 If a provision of these terms is void or invalid, the remaining provisions stay in force. The provision in question is replaced by a provision that stays as close as possible to the purpose of the original.
- 2.8 These terms are drawn up in Dutch and English. If the two differ, the Dutch text prevails.

03 Offers, options and conclusion of the agreement

- 3.1 Requests and price indications on the website are without obligation. Only an offer is a proposal from Rafel.
- 3.2 An offer is valid until the date stated in it. If no date is stated, the offer is valid for 7 days.
- 3.3 As long as the offer is valid, Rafel holds the space for the client as an option. An option without an offer expires on the date Rafel states, or otherwise after 7 days.
- 3.4 If another interested party asks for the same date during the option period, Rafel may ask the client to confirm the booking within 48 hours. If the client does not confirm within 48 hours, the option expires.
- 3.5 The agreement is concluded when the client accepts the offer within its validity period, by (digital) signature or by confirmation by e-mail. Rafel confirms the booking by e-mail.
- 3.6 An offer only applies to the event it was made for, and not to later requests.

04 Prices

- 4.1 All prices are in euros. The offer states the VAT and the total amount including VAT.
- 4.2 Items charged on the basis of consumption, such as drinks billed afterwards, are marked as such in the offer. Rafel invoices these after the event.
- 4.3 Extras ordered by the client or the guests during the event are charged at Rafel's prices at that time.



05 Use of the space

- 5.1 The client and the guests only use the space and facilities designated by Rafel.
- 5.2 Other areas in use by third parties may not be entered. The public areas of Rafel may be used in consultation with the staff.
- 5.3 The client informs Rafel of the desired set-up no later than 5 days before the event. The client and the guests do not change the set-up themselves without Rafel's permission.
- 5.4 Rafel sets a maximum number of persons for each space. This maximum is stated in the offer. Rafel may refuse entry to persons above this maximum.
- 5.5 If more persons are present than stated in the offer, Rafel charges the extra persons at the per-person prices in the offer.
- 5.6 The event ends at the end time stated in the offer. Running over is only possible with Rafel's permission. Rafel charges overrun per started half hour, in proportion to the hourly price in the offer.
- 5.7 The client ensures that the event causes no nuisance and follows Rafel's instructions on sound levels.
- 5.8 Smoking is not allowed indoors. This also applies to e-cigarettes.
- 5.9 The client makes no changes to the interior and appearance of the space. Own decoration, equipment, DJs, performers or other suppliers are only allowed after Rafel's permission by e-mail.
- 5.10 Flammable or explosive substances, gases, dangerous or combustible goods and goods that spread odours are not allowed.
- 5.11 Rafel does not serve alcohol to persons under 18 and may ask for identification. Rafel may refuse to serve alcohol to persons who are clearly intoxicated.
- 5.12 Rafel may refuse entry to guests, or ask guests to leave, if they misbehave, cause nuisance or do not follow staff instructions. This gives no right to a refund.
- 5.13 If the client has music or images played or performers appear, the client arranges and pays for the permissions and fees required, such as to Buma/Stemra and Sena. This does not apply if the offer states otherwise.
- 5.14 If the space is not in order at the start, the client reports this to Rafel's staff immediately.
- 5.15 The client leaves the space as it was handed over. If extra cleaning is needed, Rafel charges the reasonable costs to the client.
- 5.16 Rafel may give additional instructions on the use of the space before or during the event. These instructions are binding.



06 Food and drinks

- 6.1 If catering has been agreed, the price in the offer applies to the number of persons stated in it. If there are more persons, Rafel charges for the extra persons.
- 6.2 The client may change the number of persons for catering by e-mail up to 2 days before the event. After that, Rafel charges at least the last number given.
- 6.3 A minimum number of persons or minimum amount stated in the offer always continues to apply.
- 6.4 The client informs Rafel of allergies and dietary requirements no later than 2 days before the event.
- 6.5 Bringing in or ordering in own food and drinks is not allowed without Rafel's permission by e-mail. If this happens anyway, Rafel may charge a corkage and kitchen fee of €15.00 per person (including VAT), plus the costs of extra cleaning.

07 Changes

- 7.1 If the client wishes to change the date, the times, the number of persons or the space, the client requests this by e-mail. A change only applies once Rafel has confirmed it by e-mail and may affect the price.
- 7.2 A request to move the event to another date counts as a cancellation, unless Rafel agrees to the move by e-mail.

08 Cancellation by the client

- 8.1 The client can only cancel by e-mail, to events@rafel.amsterdam. The date on which Rafel receives the e-mail counts as the date of cancellation.
- 8.2 On cancellation, the client owes the following charges:
- More than 28 days before the event: no charge.
 - 28 to 15 days before the event: 25% of the offer amount.
 - 14 to 8 days before the event: 50% of the offer amount.
 - 7 days or fewer before the event: 100% of the offer amount.
- 8.3 The periods are counted in calendar days up to the date of the event.
- 8.4 If the client does not show up without cancelling, this counts as a cancellation on the day of the event.
- 8.5 A deposit the client has already paid is set off against the cancellation charges. If the deposit is higher than the cancellation charges, Rafel refunds the difference within 14 days.



09 Cancellation and termination by Rafel

- 9.1 Rafel may cancel the booking or end the event immediately if:
- the client does not meet their obligations, such as paying the deposit on time;
 - the client or the guests misuse the space or cause nuisance;
 - the client has given incorrect information or withheld information that matters to Rafel, for example about the nature of the event;
 - Rafel has good reason to believe that, through the actions of the client or the guests, the event endangers public order or safety.
- 9.2 In these cases the client has no right to compensation. The client owes the cancellation charges in article 8.2, calculated from the moment Rafel cancels.
- 9.3 If Rafel ends the event for one of these reasons after it has started, the client still owes the full offer amount.

10 Force majeure

- 10.1 Force majeure is any circumstance beyond Rafel's control as a result of which Rafel cannot reasonably be expected to perform the agreement. Examples are fire, water damage, failure of installations and government measures.
- 10.2 In case of force majeure, Rafel may cancel the booking or, in consultation with the client, move it to another date.
- 10.3 If Rafel cancels because of force majeure, Rafel refunds what the client has already paid for the part that was not delivered. Rafel owes the client no further compensation.



11 Payment

- 11.1 If the offer amount is higher than €2,500, the client pays a deposit of 25% of the offer amount. Rafel sends the invoice for the deposit after confirming the booking.
- 11.2 The client pays the deposit within 7 days of the invoice date, and in any case before the start of the event.
- 11.3 If the client does not pay the deposit on time, Rafel sends a reminder. If payment still does not follow, Rafel may cancel the booking under article 9.
- 11.4 After the event, Rafel sends the final invoice. The deposit is deducted from it. The client pays the final invoice within 14 days of the invoice date.
- 11.5 If the client does not pay an invoice on time, Rafel sends a reminder with a period of 14 days after receipt. If the client still does not pay, the client is in default.
- 11.6 From the moment of default, the client owes statutory interest, and a business client owes statutory commercial interest. The client also owes extrajudicial collection costs according to the statutory scale.
- 11.7 In case of bankruptcy, suspension of payments, liquidation, seizure or admission of the client to statutory debt restructuring, all claims of Rafel are immediately due and payable.
- 11.8 Payments are applied first to the costs, then to the interest and finally to the principal sum.

12 Liability

- 12.1 The client is liable for damage to the space, the building, the inventory and persons caused by the client, the guests or third parties engaged by the client.
- 12.2 Rafel reports established damage to the client as soon as possible and charges the costs of repair or replacement.
- 12.3 Rafel is only liable for direct damage resulting from an attributable failure or wrongful act by Rafel.
- 12.4 Rafel's liability is limited to the amount its insurer pays out in the case concerned. If the insurer does not pay out, liability is limited to the offer amount.
- 12.5 Towards business clients, Rafel is not liable for indirect damage, such as loss of profit and consequential damage.
- 12.6 The client and the guests remain responsible for their own belongings. Rafel is not liable for loss, theft or damage of these belongings.
- 12.7 The limitations in this article do not apply in case of intent or deliberate recklessness by Rafel or its management, nor insofar as mandatory law prohibits them. The statutory rights of consumers remain unaffected.



13 Privacy

- 13.1 Rafel processes the client's personal data in accordance with the privacy statement at rafel.amsterdam.

14 Applicable law and disputes

- 14.1 Dutch law applies to these terms and to all agreements with Rafel.
- 14.2 Disputes are submitted to the District Court of Amsterdam. A consumer may, within one month after Rafel has invoked this provision in writing, choose the court that has jurisdiction by law.